



# บริษัท ดอกเตอร์ พี อาร์ จำกัด

## Dr. PR Co.,Ltd.

### ใบเสนอรับงานบริหารการตลาด

ทำที่ บริษัท ดอกเตอร์ พี อาร์ จำกัด

295 ถนนสีพระยา แขวงสีพระยา

เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

วันที่ ..... เดือน ..... ปี.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่

..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

..... มีความประสงค์จะรับงานบริหารการตลาด ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับบริษัท ดอกเตอร์ พี อาร์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

- 1.1 งานด้านการวิจัยและสำรวจตลาด
- 1.2 งานด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์
- 1.3 งานด้านการสรรหาบุคลากรทางการขาย
- 1.4 งานด้านการส่งเสริมการขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด

#### ข้อ 2. ระยะเวลาการให้บริการ

มีผลบังคับตลอดไป จนกว่าจะมีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

#### ข้อ 3. ค่าตอบแทนและการชำระเงิน

เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศของบริษัทฯ เกี่ยวกับค่าตอบแทน ของบริษัทฯ ที่มีการประกาศ หรือ  
แจ้งไว้ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยที่บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้า  
ทราบล่วงหน้า

#### ข้อ 4. การยกเลิกข้อตกลง

- 4.1 ภายใต้ระยะเวลาการให้บริการตามข้อ 2 หากข้าพเจ้าผิดเงื่อนไขในข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ  
รวมกัน และ/หรือผลการดำเนินการพัฒนาด้านการตลาดไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือทำให้บริษัท  
และ/หรือลูกค้าของบริษัท ได้รับความเสียหายไม่ว่าในรูปแบบใดๆ บริษัท มีสิทธิบอกเลิกการ  
ปฏิบัติงานของข้าพเจ้า โดยเพียงแต่บริษัทมีหนังสือบอกเลิกไปยังข้าพเจ้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7  
วัน และทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆใด ในภายหลังต่อไปตาม  
กฎหมายได้ด้วย
- 4.2 ข้าพเจ้าตกลงว่าข้อมูลตลอดจนบุคลากรที่สรรหามาได้ จากการปฏิบัติงานตามใบเสนอรับงานฯ  
ฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินของบริษัท และ/หรือเป็นของลูกค้าของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว ข้าพเจ้าจะรักษา  
ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนจะไม่เผยแพร่ข้อมูล ไม่ชักชวนและ/หรือดำเนินการใด เพื่อให้บุคลากรทาง  
การตลาดที่สรรหามาได้ ไปทำงานบริหารและด้านพัฒนาการตลาด ให้แก่บุคคล/คณะบุคคลอื่น  
โดยที่บริษัท และ/หรือลูกค้าของบริษัท ไม่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องที่บริษัทฯ ต้องแจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า รวมทั้งการดำเนินการข้าพเจ้าจะต้องไม่ดำเนินการไปในทางที่เป็นปฏิปักษ์กับ ธุรกิจของบริษัท และ/หรือลูกค้ารายต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อม

ข้อ 5. เงื่อนไขอื่น

5.1 ในการปฏิบัติงานตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่ใช่การจ้างแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับข้าพเจ้าไม่ได้ผูกพันกันเป็นนายจ้างลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ตลอดงานการทำงานของข้าพเจ้าไม่ผูกพัน และไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.2 ใบเสนอรับงานฉบับนี้ ไม่ผูกพันบริษัทฯ และข้าพเจ้าในการที่ข้าพเจ้าจะว่าจ้างและ/หรือรับจ้าง ในงานลักษณะเดียวกันกับใบเสนอรับงานฉบับนี้ได้ ไม่ว่าจะอยู่ในภูมิภาคเดียวกันหรือไม่ก็ตาม แต่หากข้าพเจ้าไปรับจ้างในงานในลักษณะเดียวกันดังกล่าว ข้าพเจ้าต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังกล่าวได้เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

5.3 ในการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลสูงสุด หากบริษัทพิจารณาเห็นว่าข้าพเจ้า และ/หรือบุคลากรทางการตลาด ได้มาจากการสรรหาตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านรวมกันมีศักยภาพในการดำรงตำแหน่งทางการตลาด และส่งเสริมการขายในธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือกิจการของลูกค้าบริษัท และบริษัท และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ ร้องขอ ข้าพเจ้า และ/หรือบุคลากรทางการตลาด ยินดีร่วมงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใด เพิ่มเติมเป็นการต่างหากแต่อย่างใดทั้งสิ้น เว้นแต่บริษัท และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

5.4 หากมีการใช้สิทธิเรียกร้องตามใบเสนอรับงานฉบับนี้ ฉบับนี้ต่อศาล ทั้งสองฝ่ายยินยอมให้ฟ้องร้องคดี ณ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้

ข้าพเจ้าหวังว่าข้อเสนอต่างๆ ของข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาจากท่านด้วยดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอรับงาน  
(.....)

เห็นชอบตามข้อเสนอข้างต้น

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

วันที่ .....